

Vrijwilligersbeleid



Inleiding

Welkom bij de HartenHoeve!

Op de HartenHoeve streven we ernaar om voor alle doelgroepen activiteiten als het paardrijden, werken met paarden en het deelnemen aan wedstrijden en kampen, mogelijk te maken. Daarnaast kan het hebben van een maatje voor onze bewoners, het gezamenlijk ondernemen van activiteiten of het helpen bij een BSO kamp ook van grote toegevoegde waarde zijn. Dit lukt niet zonder onze trouwe en enthousiaste vrijwilligers. We zijn dan ook trots op het grote team aan vrijwilligers dat wij hebben op de HartenHoeve.

Het vrijwilligersbeleid bestaat uit

Inleiding.....	1
Wie zijn de vrijwilligers?.....	2
Visie	3
Organisatie en coördinatie	4
Voorwaarden.....	4
Vinden en verbinden (aanstellingsbeleid).....	6
Bijlage 1 gedragscode en vertrouwenspersoon	8
Bijlage 2 persoonsgegevens / intake vrijwilliger	11
Bijlage 3 evaluatiegesprek.....	13
Bijlage 4 Vrijwilligerscontract	15

Wie zijn de vrijwilligers?

Op zorgmanege de HartenHoeve zijn er zo'n 30 vrijwilligers actief. De leeftijd varieert tussen de 14 en 60 jaar oud. Een groot deel van deze vrijwilligers is actief tijdens de bijzondere (aangepaste) paardrijlessen, waarbij zij de bijzondere ruiters en het paard begeleiden. Andere vrijwilligers zijn actief op stal; zij werken mee met stalwerkzaamheden en het verzorgen van de paarden. Ook zijn er vrijwilligers actief bij evenementen en bijv. kinderfeestjes. Een andere vorm van vrijwilligerswerk is het fungeren als maatje voor een van onze bewoners. Per week worden er gemiddeld gedurende zo'n 20 uur vrijwilligers ingezet. Dit gaat om meerdere vrijwilligers per week.

De activiteiten van vrijwilligers kunnen plaatsvinden op verschillende zelfstandig functionerende werkeenheden zoals:

- Paarden (verzorging en lessen)
 - Stalwerkzaamheden
 - Verzorgen van de paarden
 - Ondersteunen bij de lessen
- Terrein onderhoud/ facilitair
 - Verrichten van hand- en spandiensten
- Kantine (en eet-/ kook- activiteiten)
- Administratie
- Bijzondere paardrijlessen en ondersteuning bij paardrijden
 - Begeleiden van de paarden tijdens de rijlessen voor ruiters met een beperking
 - Begeleiden van ruiters tijdens de verzorging en opzadelen van de paarden
- Dagbesteding volwassenen en kinderen
 - Begeleiden van cliënten tijdens activiteiten op de manege
 - Begeleiden van kinderen tijdens het aangepaste dagprogramma
- Maatje van cliënten
 - Individueel ondernemen van activiteiten met cliënten die bij ons wonen
- Woonprojecten
- Evenementen
 - Helpen bij evenementen en wedstrijden
- PR
- Kinderfeestjes
- Ponykampen
- Etc.

Samen met de vrijwilligers wordt gekeken welke activiteiten het best bij hen en de door hen beschikbaar gestelde tijd passen, wat zij het liefste doen, wat zij het beste kunnen doen en welke verantwoordelijkheden zij graag zelf willen hebben. Op basis hiervan wordt ook aangegeven welke bevoegdheden zij krijgen.

Visie

Een inzicht in de woorden en daden van de manege en de reikwijdte van de zorg.

De HartenHoeve wil goed doen en buitengewoon zijn voor mens en natuur, binnen veiligheid en vrijheid op een plek die van ons samen is, waar mensen zichzelf mogen zijn, om zich zelf verder te ontplooiën.

Hierbij is de organisatie een betrouwbare en klantvriendelijke zorg- en dienstverlener die open en transparant is. We zijn integer, open minded, 'groen', actief en maatschappelijk betrokken. Wij richten ons vanuit onze medemenselijke verantwoordelijkheid op het leveren van zorg- en dienstverlening aan cliënten in veel fasen van hun leven, in hun directe woon- en leefomgeving en op basis van de (zorg) behoeften en wensen. Daarom bieden wij verschillende soorten zorg en activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de gezondheid, de zelfredzaamheid en het leef-plezier. De eigen regie van de cliënt is hierbij leidend.

De vrijwilliger draagt wezenlijk bij aan de organisatie en de organisatie probeert te voorzien in de behoefte van de vrijwilliger, zoals het opdoen van kennis en ervaring of ervaren van gezelligheid.

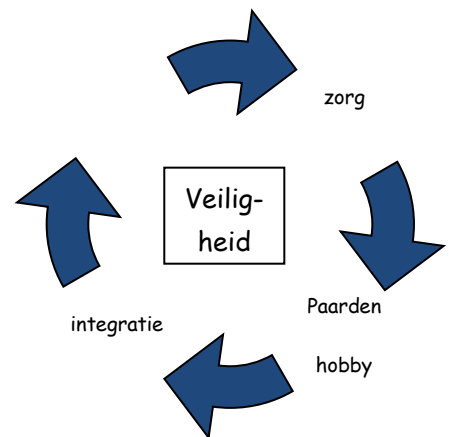
De organisatie voorziet in begeleiding van de vrijwilliger en bewaakt de balans tussen geven en nemen samen met de vrijwilliger.

Doel

1. Bieden van zorg op maat.
2. Het bieden van een veilige omgeving om de paardenhobby uit te oefenen.
3. Integratie.

Methodiek

De drie doelen dienen elkaar: door het zorgaanbod wordt de paardenhobby mede mogelijk gemaakt. Door de professionele wijze van de uitoefening van de paardenhobby in de setting van een manege is er een gezonde integratie van het werk van mensen met een beperking in de vrijetijdswereld van mensen zonder (duidelijke) beperking. Zorg cliënten groeien hierin en worden serieus genomen in hun bijdrage. Zij zullen intrinsiek en extrinsiek gemotiveerd worden om zich verder te ontwikkelen op professionele paardenhouderij in al haar facetten door waardering en erkenning. Ook door het fungeren van vrijwilligers als maatje of door de ondersteuning van bewoners in hun interesses, hobby's en vrijetijdsbesteding anders dan met de paarden, wordt de integratie tweezijdig bevorderd.



Organisatie en coördinatie

Positie van vrijwilligers

Vrijwilligers worden opgenomen in het HartenHoeve team. We streven er naar dat ieder zich hier thuis voelt en zichzelf kan zijn. Vrijwilligers hebben inspraak in de gang van zaken op de HartenHoeve. Deze inspraak vindt ook georganiseerd plaats d.m.v. de vrijwilligersbijeenkomsten en tijdens de evaluatiegesprekken. Ook is het tussendoor altijd mogelijk om signalen of klachten te melden, dit kan bijvoorbeeld gemeld worden bij de vrijwilligerscoördinator of een medewerker van de Hartenhoeve.

Scholing

- De organisatie gaat in hoofdzaak uit van: “learning on the job”;
- Bij voldoende animo organiseert de HartenHoeve cursussen voor vrijwilligers/begeleiders;
- Incidentele deelname aan studiedagen en congressen in overleg.

Vrijwilligerscoördinator

- [We hebben een vrijwilligerscoördinator. Klik hier.](#)
- De vrijwilligerscoördinator houdt zich bezig met het werven, selecteren en behouden van de vrijwilligers;
- De vrijwilligerscoördinator houdt een dossier bij van alle vrijwilligers, hun intake, evaluaties, werkzaamheden en beschikbaarheid;
- De vrijwilligerscoördinator probeert voor de vrijwilligers een passende plek en functie te vinden binnen het bedrijf;
- Wanneer er geen passend werk voor een vrijwilliger binnen de Hartenhoeve is verwijst de coördinator door naar Vrijwilligerssteunpunt Geldermalsen.

Voorwaarden

Praktische zaken die bijdragen aan het goed en verantwoord uitvoeren van vrijwilligerswerk en de waardering voor dit werk.

Vrijwilligerscontract en registratie

- Persoonsgegevens van de vrijwilliger worden geregistreerd en bewaard op de manege. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld;
- Vrijwilligersafspraken worden gezamenlijk bepaald, zoals de aard van de werkzaamheden, duur van de werkzaamheden en opzegtermijn.
- Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (niet ouder dan 3 jaar).

Onkostenvergoeding van de vrijwilliger

- Indien gewenst is een reiskostenvergoeding van 19 ct. per kilometer van huis naar de werkplek mogelijk in overleg met de vrijwilligerscoördinator.
- Consumpties koffie, thee en frisdrank tijdens de werkzaamheden worden gratis aangeboden. Bij evenementen wordt eten ook gratis aangeboden.

Overeenkomst

Iedere vrijwilliger, werkzaam bij de HartenHoeve krijgt een standaard vrijwilligerscontract (zie bijlage).

Waardering

Het waarderingsbeleid vormt een belangrijk onderdeel van het vrijwilligersbeleid. Zaken als aandacht, feedback, het uitspreken van waardering, kunnen niet omgezet worden in procedures maar dienen deel uit te maken van het reguliere pakket van de begeleiding van vrijwilligers.

Vrijwilligers werkzaam op de manege:

- kunnen tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden binnen een van de werkeenheden koffie/thee/fris drinken;
- kunnen een tosti eten tijdens de lunchpauze
- krijgen een kaartje of andere attentie bij ziekte, verjaardag, geboorte, feestdagen
- worden elk jaar uitgenodigd voor het vrijwilligersdiner.
- worden uitgenodigd voor feestelijke activiteiten, barbecues en andere evenementen op de manege.
- krijgen een kerstpakket.
- bij evenementen krijgen zij een lunch en krijgen zij een klein bedankje.
- krijgen indien gewenst, bij goed functioneren een getuigschrift.

Vinden en verbinden (aanstellingsbeleid)

Manege HartenHoeve wil vrijwilligerswerk stimuleren. Hiertoe is een actieve en wervende opstelling noodzakelijk. De werving van vrijwillige medewerkers kan langs verschillende wegen verlopen:

- mond tot mond reclame via (vrijwillige) medewerkers, cliënten, familie van cliënten/medewerkers;
- eenvoudig aanmelden via de mail;
- vrijwilligersvacatures op de website plaatsen;
- via advertenties in regionale bladen;
- via de vrijwilligersvacaturebank;.
- re-integratiebureaus (gemeente);
- scholen.

Manege HartenHoeve hanteert de volgende selectie criteria voor vrijwilligers afhankelijk van de plaats waar zij ingezet worden:

- affiniteit hebben met mensen met een beperking;
- onderschrijven van de doelstelling en de zorgvisie van de organisatie;
- lichamelijk en psychisch in staat zijn bepaalde werkzaamheden uit te voeren;
- bereid zijn tot samenwerking in een team en overleg met andere (vrijwillige) medewerkers;
- bereid zijn zich voor een bepaalde periode in te zetten;
- bereidheid om leiding te accepteren, mits deze leiding op een correcte manier wordt gegeven;
- affiniteit hebben met dieren (paarden);
- bereidheid om afspraken na te komen (vrijwillig, maar niet vrijblijvend);
- betrokkenheid.

Sollicitatieprocedure

Wanneer iemand vrijwilligerswerk wil komen doen op de HartenHoeve, zal er allereerst een kennismakingsgesprek plaats vinden. In dit gesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Wat is de motivatie van de persoon om bij de Hartenhoeve vrijwilligerswerk te komen doen?
- Wat verwacht de persoon van het vrijwilligerswerk op de Hartenhoeve?
- Welke werkzaamheden zou de persoon willen komen doen op de Hartenhoeve?
- Heeft de persoon ervaring met paarden?
- Heeft de persoon ervaring met mensen met een beperking?
- Welke dagen/uren de persoon wil komen werken?

Wanneer er door beide partijen wordt besloten om deze samenwerking aan te gaan, wordt er in dit gesprek een vrijwilligerscontract getekend en worden de gegevens van de vrijwilligers opgenomen in de vrijwilligersmap. Omdat wij werken met een kwetsbare doelgroep, wordt er direct voor de vrijwilliger een VOG aangevraagd. De vrijwilliger kan niet eerder starten met het vrijwilligerswerk dan dat de VOG binnen is.

Tevens wordt de nieuwe vrijwilliger gewezen op onze gedragscode en vertrouwenspersoon. Er wordt verteld wat het inhoudt en er wordt verwezen naar de gedragscode (zie bijlage) op de website en op de verschillende plaatsen op de manege. Voor informatie over de vertrouwenspersoon (zie bijlage) wordt de nieuwe vrijwilliger tevens verwezen naar onze website.

Inwerkprocedure

Wanneer de vrijwilliger voor het eerst komt, zal deze persoon gekoppeld worden aan een van de medewerkers en/of een ervaren vrijwilligster. Deze medewerker en/of ervaren vrijwilligster kan de nieuwe vrijwilliger wegwijs maken op de manege en helpen bij de werkzaamheden. Wanneer de situatie het toelaat, kan de vrijwilliger zelfstandig werkzaamheden uitvoeren en zijn eigen verantwoordelijkheden en/of bevoegdheden krijgen.

Aanspreekpunt

Voor de vrijwilligers op zorgmanege HartenHoeve zijn de vrijwilligerscoördinatoren het aanspreekpunt. Zij kunnen benaderd worden voor vragen en/of opmerkingen. Tevens worden er jaarlijks evaluatiegesprekken door hen gevoerd met de vrijwilligers en/of een evaluatiemoment georganiseerd met behulp van een vragenlijst.

Begeleiding van de vrijwilliger

De vrijwilliger wordt bij aanvang en indien nodig tijdens de werkzaamheden begeleid door de vrijwilligerscoördinator of een van de medewerkers en/of een ervaren vrijwilligster, zo lang als de begeleider dat nodig acht. Na een proeftijd van 2 maanden vindt er een eerste evaluatiegesprek plaats en minimaal 1 maal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator. Minimaal 2 maal per jaar organiseert de vrijwilligerscoördinator een vrijwilligersbijeenkomst met eventueel ruimte voor bijscholing.

Bijlage 1 gedragscode en vertrouwenspersoon

Gedragscode voor bewoners en medewerkers

Zorgmanege HartenHoeve wil dat haar bewoners in zo groot mogelijke veiligheid, vrijheid en zelfstandigheid leven. De medewerkers hebben dit doel voor ogen. Daarnaast is er ook een belangrijke eigen verantwoordelijkheid van de bewoners, hun kinderen, bezoekers en andere betrokkenen, om aan dit doel bij te dragen.

Missie en visie

De missie van de HartenHoeve is het voortgaand door-ontwikkelen van een uniek professioneel zorgaanbod dat persoonlijk en betrokken is en aansluit bij de beleving van de cliënt.

Onze kernwaarden zijn:

- wederkerigheid en gelijkwaardigheid,
- aanwezigheid en respect,
- kleinschaligheid en midden in de samenleving
- verbondenheid met de natuur, mensen en dieren om ons heen
- creativiteit, innovatie en duurzaamheid.

De vraag van de cliënt is ons uitgangspunt voor het professioneel handelen en is de leidraad in het persoonsgericht verlenen van de zorg.

Visie

2021 De visie en missie van de HartenHoeve hebben wij na 19 jaar geherformuleerd tot een helder standpunt:

De HartenHoeve wil goed doen en buitengewoon zijn voor mens en natuur, binnen veiligheid en vrijheid op een plek die van ons samen is, waar mensen zichzelf mogen zijn, om zich zelf verder te ontplooiën.

Hierbij is de organisatie een betrouwbare en klantvriendelijke zorg- en dienstverlener die open en transparant is.

We zijn integer, open-minded, 'groen', actief en maatschappelijk betrokken. Wij richten ons vanuit onze medemenselijke verantwoordelijkheid op het leveren van zorg- en dienstverlening aan cliënten in veel fasen van hun leven, in hun directe woon- en leefomgeving en op basis van de (zorg) behoeften en wensen.

Daarom bieden wij verschillende soorten zorg en activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de gezondheid, de zelfredzaamheid en het leef-plezier. De eigen regie van de cliënt is hierbij leidend.

Begripsbepaling

Gedragscode: de in deze 'gedragscode' vastgelegde bepalingen

- **Bewoner:** de persoon of personen die met de HartenHoeve een overeenkomst hebben gesloten op grond waarvan deze gerechtigd is een woning in de zorginstelling te bewonen,
- **Logee:** de persoon of personen die met de HartenHoeve een overeenkomst hebben gesloten op grond waarvan deze gerechtigd is te logeren in het logeershuis van de zorginstelling
- **Zorgmedewerker:** de persoon of personen die met de HartenHoeve een overeenkomst hebben gesloten op grond waarvan deze gerechtigd is dagbesteding te volgen op één van de dagbestedingsplekken van de instelling.

- **Medewerkers:** iedere zorgverlener, begeleider of coördinator die diensten verleent aan een of meer bewoners, logees, zorgmedewerkers van de HartenHoeve.
- **Bezoeker:** iedere persoon die, al dan niet op uitnodiging, een locatie van de HartenHoeve bezoekt.

Doel en uitgangspunten

HartenHoeve neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. De gedragscode maakt deel uit van het algemeen beleid van de HartenHoeve en van de professionele houding van de medewerkers van de HartenHoeve.

Deze gedragscode is van toepassing op elke bewoner, logee, zorgmedewerker, medewerker en bezoeker van de HartenHoeve, alsmede op de aan de HartenHoeve verbonden personen. De HartenHoeve draagt zorg voor de bekendmaking van de gedragscode. In ieder geval ontvangen alle bewoners, logees, zorgmedewerkers en medewerkers een exemplaar.

Informatie en geheimhouding

De bewoner, logee, zorgmedewerker, bezoeker, medewerkers en Zorgmanege HartenHoeve zijn verplicht zorgvuldig om te gaan met alle informatie die hen bekend is of wordt met betrekking tot elkaars persoonlijke levenssfeer. Zij zijn in het bijzonder met betrekking tot de begeleiding van bewoners, logees, zorgmedewerkers, verplicht geheimhouding te betrachten tegenover een ieder, behoudens voor zover dit binnen het kader van hun normale beroepsuitoefening en de begeleiding noodzakelijk of wenselijk is.

Dagelijkse omgang

- Alle bewoners, logees, zorgmedewerkers, medewerkers en de HartenHoeve respecteren elkaars privacy en zelfstandigheid. Zij gaan respectvol met elkaar om en onthouden zich van, elke vorm van agressie (inclusief pesten en mishandeling), (seksuele) intimidatie en discriminatie.
- Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, geaardheid, burgerlijke staat en handicap worden door de HartenHoeve als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.

Begripsbepaling

- **Seksuele intimidatie:** elk ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag, dat als zodanig kan worden gekwalificeerd.
- **Agressie:** elk voorval waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Hieronder valt ook pesten.
- **Discriminatie:** elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die ten doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven, wordt teniet gedaan of aangetast.

Omgangsregels

Omgang tussen medewerkers en bewoners, logees, zorgmedewerkers, bejegening

1. De medewerker laat zich bij contacten met bewoners, logees, zorgmedewerkers leiden door gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep en door de eigen beroepscode.
2. De medewerker accepteert geen agressieve gedragingen van bewoners, logees, zorgmedewerkers en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
3. De medewerker accepteert geen seksuele gedragingen van bewoners, logees, zorgmedewerkers en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.
4. De medewerker accepteert geen discriminerend gedrag van bewoners, logees, zorgmedewerkers en werkt niet mee aan oen of neemt zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Werking naar medewerkers, bewoners, logees, zorgmedewerkers, bezoekers en derden

1. De gedragscode wordt op een voor medewerkers, bewoners, logees, zorgmedewerkers, bezoekers en derden zichtbare plaats gelegd.
2. Van medewerkers, bewoners, logees, zorgmedewerkers, bezoekers en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen.

In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van de gedragscode gewezen worden.

Toezicht gedragscode

De directie en aansturende medewerkers van de Hartenhoeve zijn belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode.

Klachten

[Klachten over de zorg verlopen via de Klachten procedure Klachtenportaal Zorg.](#)

Evaluatie

Zo vaak als nodig maar in ieder geval een keer per jaar wordt deze gedragscode geëvalueerd. De rapportage aan de hand van deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag van de HartenHoeve en beschikbaar gesteld via de website.

Vertrouwenspersoon

Als er dingen gebeuren binnen zorgmanege HartenHoeve, waar je moeilijk over kan praten, kun je terecht bij onze vertrouwenspersoon **Channah Fonteijn**.

Dingen die je met Channah kunt bespreken zijn bijvoorbeeld:

- Ruzies met collega's, huisgenoten of begeleiders
- Als iemand voor jou te dicht bij je komt
- Als je je oneerlijk behandeld voelt



[Stuur Channah Fonteijn een mail: Vertrouwenspersoon@hartenhoeve.nl](mailto:Vertrouwenspersoon@hartenhoeve.nl)

of bel haar tussen 17.00 en 19.00 uur (ma-vrij) op: 06 39637942

Jeugd (tot 18 jaar) mag in dit geval ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon van stichting Advies en Klachtenbureau Jeugd (AKJ): 088 555 1000 / www.akj.nl

Bijlage 2 Intake/persoonsgegevens vrijwilliger

Naam	
Datum	
Startdatum werk	
Geboortedatum	
Straat	
Postcode en plaats	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
Email	
ID nummer	
Bij ongeval waarschuwen	
Beschikbare dagdelen	
Opleiding	
Specifieke vaardigheid	

Voorkeur voor:	
Paarden verzorgen	
Begeleiden tijdens rijden	
Begeleiden met poetsen/zadelen	
Kantine	
Evenementen	
Maatje van bewoner	

Helpen bij activiteiten voor bewoners	
Klussen doen	
Anders, nl.	

Bijlage 3 evaluatiegesprek

Evaluatie vrijwilligerswerk HartenHoeve

Naam*:

Datum:

Leeftijd*:

* Niet verplicht



1. In de afgelopen periode waarin de Coronamaatregelen nauwelijks activiteiten toelieten, heb je veelal geen vrijwilligerswerk kunnen doen bij de HartenHoeve. Heb je dit gemist?
 Ja, heel erg
 Ja, een beetje
 Nee, niet echt
 Nee, want ik ben steeds betrokken gebleven bij de HartenHoeve
2. Ben je inmiddels weer gestart met je vrijwilligerswerk?
 Ja
 Nee, maar ik verwacht dat ik dit binnenkort weer kan oppakken
 Nee, en ik verwacht dat ik dit niet meer op ga pakken
3. Hoe ervaar je het doen van vrijwilligerswerk bij de HartenHoeve in het algemeen?
 Heel goed
 Goed
 Matig
 Slecht
Evt. toelichting:
4. Hoe ervaar je de werkzaamheden die je doet?
 Heel goed
 Goed
 Matig
 Slecht
Evt. toelichting:
5. Hoe ervaar je het werkklimaat (omstandigheden en sfeer) op de Hartenhoeve?
 Heel goed
 Goed
 Matig
 Slecht
Evt. toelichting:
6. Voel je je veilig op de Hartenhoeve, zowel fysiek als mentaal?

- Ja
- Nee
- Evt. toelichting:

7. Hoe ervaar je de communicatie tussen jou en de HartenHoeve?

- Heel goed
- Goed
- Matig
- Slecht
- Evt. toelichting:

8. Hoe ervaar je de waardering voor het vrijwilligerswerk dat je doet?

- Heel goed
- Goed
- Matig
- Slecht
- Evt. toelichting:

9. Wat maakt het vrijwilliger zijn bij de HartenHoeve leuk?

10. Wat zou de HartenHoeve beter kunnen doen? Of wat zou het werk leuker maken?

11. Heb je nog suggesties of ideeën die je met ons wilt delen?



Bijlage 4 Vrijwilligerscontract De HartenHoeve

Vrijwilliger

Naam

verklaart dat zij/hij bekend is met het vrijwilligersbeleid binnen de HartenHoeve.

De vrijwilliger kan zich verenigen met het doel en de werkwijze van de HartenHoeve, met taken en plaats van de vrijwilligers in het algemeen binnen de organisatie. Voorts met hetgeen voor vrijwilligers is geregeld met betrekking tot verzekeringen en onkostenvergoeding.

De volgende concrete afspraken zijn gemaakt tussen de vrijwilliger en de HartenHoeve:

1. De taken van de vrijwilliger zijn:

.....
.....

2. De dagen en tijden waarop de vrijwilligerstaken worden uitgevoerd worden in overleg met de HartenHoeve vastgesteld. Op het moment van ondertekening, zijn dit:

.....
.....
.....

3. Voor het inwerken en de begeleiding zal

.....
zorgdragen.

4. De HartenHoeve vergoed in overleg de volgende gemaakte onkosten (zoals de reiskosten):

.....
.....
.....

5. Voor de vrijwilliger is een W.A.- en ongevallenverzekering afgesloten (ter inzage).

6. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen en is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hij/zij bij de uitoefening van de taak met de betrekking tot de zaken en belangen van de werkgever en cliënten te weten komt. Deze geheimhoudingsplicht blijft van toepassing ook nadat de werkzaamheden bij de HartenHoeve zijn beëindigd.

7. De HartenHoeve blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden en taken uitgevoerd door de vrijwilliger. De HartenHoeve is niet verantwoordelijk voor taken van de vrijwilliger buiten de HartenHoeve.

8. Deze vrijwilligersovereenkomst wordt aangegaan onder voorwaarde dat vrijwilliger bij aanvang vrijwilligerswerk en ook daarna altijd moet beschikken over de vereiste Verklaring omtrent Gedrag Vrijwilligers (VOG). De kosten van de aanvraag VOG worden vergoed door de HartenHoeve. Wanneer er ook sprake is van vrijwilligerswerk bij de BSO of BSOkampen en vrijwilliger is > dan 18 jaar dient de vrijwilliger zich ook te registreren in het Personenregister Kinderopvang.

9. Dit is geen arbeidsovereenkomst in juridische zin. Zowel de vrijwilliger als de organisatie zullen deze afspraken zo goed mogelijk nakomen. Beide partijen hebben met deze overeenkomst in juridische zin niet de intentie hiermee een arbeidsovereenkomst aan te willen gaan.

datum:

.....

Namens de organisatie
(naam)

De vrijwilliger*
(naam)

.....

.....

handtekening:

handtekening:

.....

.....

**Wanneer er sprake is van een minderjarige evt. de wettelijk vertegenwoordiger mede laten ondertekenen*